

[Prenota appuntamento](#)[Chiamaci 800.90.96.96](#)[Accesso ai servizi](#)[Contatti e assistenza](#)[Trova l'ufficio](#)

Seguici su:

[Cittadini](#)[Imprese](#)[Professionisti](#)[Intermediari](#)[Enti e PA](#)[L'Agenzia](#)[I nostri uffici](#)[Area riservata](#)Ti trovi in: [Home](#) /

Area Riservata

Benvenuti nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate.

Accedendo con **Spid**, **Carta nazionale dei servizi**, **Carta di identità elettronica** e credenziali dell'Agenzia delle Entrate, è possibile utilizzare tutti servizi on line, come il cassetto fiscale, la dichiarazione dei redditi precompilata, la funzionalità di consegna dei documenti, la richiesta dei certificati, la dichiarazione di successione, in una modalità più logica e intuitiva. E' possibile continuare a utilizzare anche le vecchie modalità di navigazione.

[➔ Accedi all'area riservata](#)

Registrazione per i professionisti e le imprese

 Se sei un professionista, un'impresa oppure un incaricato di un'azienda, ente, società o di un intermediario abilitato ed hai necessita' di registrarti ad uno dei servizi Entratel o Fisconline seleziona il link "[Non sei ancora registrato?](#)".

Ulteriori dettagli sono disponibili nella pagina "[Accesso ai servizi](#)".

Servizi

[Tutti i servizi](#) →

Cerca il servizio...

Cerca

Pagamenti

Pagamenti F24



Il servizio consente la compilazione guidata del modello F24 ed il contestuale inserimento delle coordinate bancarie su cui effettuare l'eventuale addebito.

[Vai al servizio](#)

Pagamento cumulativo tassa automobilistica (riservato alle imprese)



Il servizio, riservato alle imprese concedenti veicoli in locazione finanziaria e alle aziende con flotte di auto e camion abilitati, permette di effettuare il versamento cumulativo, con addebito diretto in conto corrente postale/bancario, della tassa automobilistica per i veicoli di competenza delle regioni Friuli Venezia Giulia e Sardegna.

[Vai al servizio](#)

Rimborsi

Comunicazione IBAN per accredito rimborsi su c/c



Il servizio consente ai contribuenti di comunicare le coordinate del conto corrente, bancario o postale, su cui accreditare gli importi (rimborsi o altre somme) che si devono ricevere dall'Agenzia delle entrate.

[Vai al servizio](#)

Comunicazione IBAN per riemissione accrediti contributi a fondo perduto



Il servizio consente di comunicare il codice IBAN per l'accredito del bonus a fondo perduto esclusivamente in caso di mancato accredito del precedente bonifico.

[Vai al servizio](#)

Rimborsi intestati a un contribuente deceduto



Rimborsi IVA U.E. soggetti non residenti



Ti trovi in: [Home portale](#) / [Pagare](#) / F24 web: introduzione

F24 web - Introduzione

[Modalità Accessibile](#)

Inizia la compilazione del modello F24



F24 web - Scelta Modello

In questa sezione si effettua la scelta del modello F24 da compilare.

Se si è già riempito, almeno in parte, un modello F24, è presente l'opzione di scelta "F24 in area di lavoro" che permette di ripartire dall'ultimo modello utilizzato.

Se invece si vuole compilare un modello senza riutilizzare gli eventuali dati precedentemente immessi, si può selezionare una delle 4 opzioni 'nuovo modello F24 standard', 'nuovo modello F24 Versamenti con elementi identificativi', 'nuovo modello F24 Accise' e 'nuovo modello F24 Standard per pagamento con crediti commerciali ex art. 28-quinquies DPR 602/73'.

Infine, se esistono precedenti modelli già validati, verrà visualizzata un elenco dal quale è possibile selezionare il 'Modello di riferimento' da cui partire.

Vengono visualizzati i modelli validati negli ultimi 13 mesi e comunque al massimo 500 modelli, specificando lo stato degli ultimi 100.

Selezionando dalla stessa lista l'opzione 'Non visualizzare più', il modello selezionato non verrà più incluso nell'elenco.

☐ **F24 in area di lavoro - Standard**

☒ **nuovo modello F24 Standard**

☐ **nuovo modello F24 Accise**

☐ **nuovo modello F24 Versamenti con elementi identificativi (ELIDE)**

☐ **nuovo modello F24 Standard per pagamento con crediti commerciali ex art. 28-quinquies DPR 602/73**

F24 web - Codice fiscale contribuente

Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK.

ATTENZIONE! Indicare **sempre** il proprio codice fiscale esclusi i casi in cui si voglia versare un F24 per una persona/ditta della quale si è erede, genitore, tutore, curatore fallimentare o coobbligato.

Codice Fiscale del contribuente/coobbligato:



Relazione dell' utente con il contribuente/coobbligato:

OK

Nella compilazione dell'f24 devono essere ricopiati i campi nelle sezioni dove sono presenti nell'f24 per tutte le sezioni (Erario,INPS,Regioni...) dove l'F24 è compilato.

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE - IVA - RITENUTE ALLA FONTE - ALTRI TRIBUTI E INTERESSI

codice tributo	rateazione/regione prov./mese rif.	anno di riferimento	codice ufficio	codice atto	importi a debito versati	importi a credito compensati
----------------	---------------------------------------	------------------------	-------------------	----------------	-----------------------------	---------------------------------

[Modifica sezione Erario](#)

[Torna ad inizio pagina](#)

F24 web - Inserimento/modifica sezione Erario

Inserire i dati relativi alla sezione **Traslo** e confermare premendo il tasto **OK** Codice **000000**: esempio di compilazione

Elenco opere in aula di studio

[illegible]

Per compilare le varie sezioni torna al riepilogo

[Modifica sezione Inps](#)

[Torna ad inizio pagina](#)

Dopo aver copiato la sezione desiderata premi su "OK"

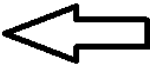
SEZIONE REGIONI

codice regione	codice tributo	rateazione/ mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
----------------	----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------	---------------------------------

[Modifica sezione Regioni](#)[illegible]

codice ente/ codice comune	ravv.	immob. variati	acc.	saldo	num. immobili	codice tributo	rateazione/ mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	detrazione	identificativo operazione
-------------------------------	-------	-------------------	------	-------	------------------	----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------	---------------------------------	------------	------------------------------

[Modifica sezione Imu ed altri tributi locali](#)



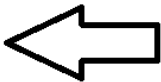
[Torna ad inizio pagina](#)

Compila questa parte (SE PRESENTE)
copiando esattamente l'F24

SEZIONE INAIL

codice sede	codice ditta	c.c.	numero di riferimento	causale	importi a debito versati	importi a credito compensati
-------------	--------------	------	--------------------------	---------	-----------------------------	---------------------------------

[Modifica sezione Inail](#)



[Torna ad inizio pagina](#)

Compila questa parte (SE PRESENTE)
copiando esattamente l'F24

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	Periodo di riferimento		importi a debito versati	importi a credito compensati
				da mese/anno	a mese/anno		

[Modifica sezione Altri Enti](#)

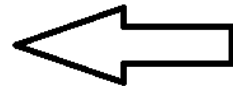
[Torna ad inizio pagina](#)

TOTALI IMPORTI PER SEZIONE

Sezione	Totali importi a debito versati	Totali importi a credito compensati	Saldo
Totale			0,00

[Torna ad inizio pagina](#)

Valida F24



DOPO AVER COMPILATO CORRETTAMENTE L'F24 "VALIDA F24" E RICORDA DI
SALVARE OGNI PAGINA SUCCESSIVA. RICORDA CHE AFFINCHÉ L'OPERAZIONE VADA
A BUON FINE LA BANCA DEV'ESSERE ABILITATA PER IL VERSAMENTO DEGLI F24